A AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO – BC TRÂNSITO DO MUNICIPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ - SC, por meio de seu Diretor Presidente, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n.º 53/2019, e para cumprimento legal do que preconiza o Art. 25 da referida legislação, a homologação da transformação de emprego público em cargos de provimento efetivo, de regência estatutária, pertencentes ao quadro pessoal da estrutura administrativa da Autarquia Municipal.

ERRATA:

Para questões de correção dos exames solicitados será adicionado o item XIV – Audiometria no anexo que trata dos Exames clínicos.

ANEXO:

DOCUMENTOS, DECLARAÇÕES E EXAMES CLÍNICOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO:

AGENTE DE TRÂNSITO E AUXILIAR CONTÁBIL

DECLARAÇÕES

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos, obtido no cartório eleitoral ou no endereço: http://www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm);
2. Declaração de Bens completa (IRPF com protocolo de entrega na Receita Federal do Brasil); **OU**
3. Declaração de Isento (Caso não faça a Declaração do Imposto de Renda) e de bens ou de não possuir bens;
4. Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e parágrafo único da Lei Federal n9 8.112/90 e na Legislação Estadual ou Municipal; (Anexo ao Edital ou fornecidas no RH na entrega da documentação/exames)
5. Declaração de Acumulação de Cargo Público constando: cargo, carga horária, local e jornada de trabalho; (Anexo ao Edital ou fornecidas no RH na entrega da documentação/exames) **OU**
6. Declaração de Não Acumulação de Cargo Público, Função ou Emprego Público ou Percepção de Proventos; (Anexo ao Edital ou fornecidas no RH na entrega da documentação/exames)

ORIGINAIS E CÓPIAS DA DOCUMENTAÇÃO

7. Certidão de Nascimento de Filhos Menores de até 14 anos;
8. Certidão de Estado Civil;
9. Comprovante de Escolaridade (conforme exigido no Edital para cada cargo);
10. Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão (quando o cargo exigir);
11. Comprovante de Residência (em nome do candidato, ou, declaração do proprietário do imóvel, autenticada, acompanhada de comprovante);
12. Carteira Nacional de Habilitação (quando cargo exigir);
13. Certificado de Reservista (Masculino);
14. PIS/PASEP;
15. Cópia frente e verso da carteira de trabalho;
16. Título de Eleitor;
17. CPF;
18. Identidade;

DOCUMENTOS ORIGINAIS:

19. Autorização para depósito em conta bancária no Itaú (fornecidas no RH);
20. 02 Fotos 3x4 (atualizada);
21. CTPS - Carteira de Trabalho;

EXAMES CLÍNICOS com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação Exames de saúde comuns a todos os cargos:

I – Hemograma;

II – Glicemia;

III – Creatinina;

IV– Lipidograma total;

V – Alanina transaminase;

VI - Aspartato transaminase;

VII – Parcial de urina;

VIII– Raios-X de tórax PA e Perfil;

IX – Raios-X de coluna cervical AP e perfil;

X – Raios-X de coluna dorsal AP e Perfil;

XI – Raios-X coluna lombo-sacra AP e Perfil;

XII - ECG de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos;

XIII - Acuidade visual – realizada pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município Exame Clínico Admissional (ASO) realizado pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município.

XIV - Audiometria

Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e ainda, solicitar outros exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.

O valor dos exames de saúde comuns a todos os cargos (laboratoriais, radiológicos e eletrocardiograma) e a complementação de exames de saúde para cargos específicos, serão pagos pelo candidato.

Balneário Camboriú, 17 de março de 2020.

RICIERI RIBAS MORAES
Diretor Presidente
Portaria n.º 26960/2020
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - BC TRÂNSITO